



Regulamin pracy Tarnobrzskiej Rady Kobiet

§ 1. Tarnobrzaska Rada Kobiet przy Prezydencie Miasta Tarnobrzega, zwana dalej „Radą” jest organem doradczo-konsultacyjnym i opiniodawczym powołanym przez Prezydenta Miasta Tarnobrzega Zarządzeniem nr 11/2020 z dnia 10 stycznia 2020 r.

§ 2. Regulamin Rady określa organizację wewnętrzną oraz tryb pracy Rady.

§ 3. Rada Kobiet cechuje się bezstronnością polityczną oraz niezależnością gospodarczą i społeczną.

§ 4. Tarnobrzaska Rada Kobiet liczy 10 członkinie.

§ 5. Do zadań Rady należy m.in.:

- 1) Analiza polityki Miasta pod względem różnorodnych potrzeb kobiet.
- 2) Wyrażanie opinii na temat projektów dokumentów strategicznych miasta.
- 3) Opiniowanie projektów uchwał i innych aktów prawa miejscowego dotyczących wszystkich obszarów bezpośrednio i pośrednio związanych z sytuacją kobiet w Mieście i równouprawnieniem oraz monitorowanie działań Miasta w tym zakresie.
- 4) Diagnoza sytuacji kobiet w Tarnobrzegu.
- 5) Edukacja mieszkańców w każdym wieku dotycząca równouprawnienia.
- 6) Wspieranie organizacji akcji społecznych, a także imprez podejmujących tematy kobiet i równouprawnienia.
- 7) Udzielanie pomocy i wyrażanie opinii w przypadkach naruszenia i zagrożenia praw kobiet.

§ 6. 1. Pracami Rady kieruje Przewodnicząca przy pomocy Wiceprzewodniczącej.

2. Obsługę administracyjną Rady zapewnia Sekretarz.

3. Prezydium Rady składa się z Przewodniczącej, Wiceprzewodniczącej, Sekretarza Rady wybieranych zwykłą większością głosów podczas pierwszego posiedzenia Rady.

4. Rada może powoływać grupy robocze oraz zapraszać na posiedzenia inne osoby, w tym ekspertów zewnętrznych.
5. Posiedzenia Rady są otwarte.

§ 7. 1. Rada działa na podstawie przyjętego przez siebie Regulaminu.

2. Regulamin został przyjęty przez Radę podczas pierwszego posiedzenia Rady zwykłą większością głosów.
3. Rada obraduje na posiedzeniach.
4. Zawiadomienia o posiedzeniu Rady doręcza się członkiniom Rady co najmniej 5 dni przed planowanym terminem spotkania. Za powiadomienie członkiń Rady o posiedzeniu odpowiedzialna jest Przewodnicząca. Do zawiadomienia o posiedzeniu Rady dołącza się dokumenty będące przedmiotem obrad.
5. Członkinie Rady powiadamiane są o terminach posiedzeń za pośrednictwem poczty elektronicznej, telefonicznie lub sms-em.
6. Posiedzenia Rady odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w miesiącu.
7. Swoje opinie i stanowiska Rada wyraża w drodze głosowania zwykłą większością głosów przy udziale minimum połowy składu Rady. W przypadku równej ilości głosów głos decydujący ma Przewodnicząca Rady. Na wniosek członkini Rady można zarządzić głosowanie tajne.
8. Rada na początku każdego roku kalendarzowego sporządza Roczny Plan Pracy Rady, który może być modyfikowany w miarę potrzeb.
9. Z każdego posiedzenia Rady sporządzany jest protokół. Protokół sporządza Sekretarz Rady.
10. Załącznikiem do protokołu jest lista obecności.
11. Rada może wyrażać opinie w sposób obiegowy, w szczególności z wykorzystaniem nowoczesnych technologii komunikacyjnych. Ważność tego sposobu opiniowania jest zachowana jeśli wzięła w nim udział co najmniej połowa członkiń Rady.
12. Sprawy do zaopiniowania będą dostarczane członkiniom Rady za pośrednictwem poczty elektronicznej z wyznaczonym terminem na wyrażenie opinii.
13. Każda z członkiń Rady ma nieograniczony dostęp do dokumentów Rady.
14. Każda z członkiń Rady może żądać kopii i odpisów dokumentów Rady.
15. Członkinie Rady są równe w prawach i obowiązkach.
16. Członkinie Rady są obowiązane czynnie uczestniczyć w posiedzeniach Rady.

§ 8. 1. Zmiany w regulaminie Rady mogą być dokonywane przez $\frac{3}{4}$ składu Rady.

2. Za pracę w Radzie nie przysługuje wynagrodzenie.

Niniejszy Regulamin został zatwierdzony na pierwszym posiedzeniu Rady w dniu 3 lutego 2020 roku.

Zmiany w regulaminie jednogłównie zostały wprowadzone i zatwierdzone dnia 10.09.2022 roku