Regulamin przeprowadzenia przetargu na sprzedaż samochodów osobowych

§ 1. Regulamin określa szczegółowe zasady przeprowadzenia przetargu publicznego na sprzedaż samochodów osobowych:

1) Skoda Kodiaq 2.0 TDI MR'17 E6 wersja Ambition SCR DSG, rok produkcji 2019, nr rejestracyjny RT 50800;

2) Skoda Scala 1.0 TSI MR'19 E6d wersja Active, rok produkcji 2022, nr rejestracyjny RT57800.

§ 2. Samochody osobowe, o których mowa w § 1, stanowią własność Miasta Tarnobrzega, reprezentowanego przez Prezydenta Miasta Tarnobrzega, zwanym dalej Sprzedającym.

§ 3. 1. Przetarg na sprzedaż samochodu przeprowadza Komisja Przetargowa powołana przez Prezydenta Miasta Tarnobrzega.

2. Celem przetargu jest wybór najkorzystniejszej oferty.

§ 4. Ogłoszenie o przetargu zostanie podane do wiadomości publicznej poprzez umieszczenie go na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Tarnobrzega, stronie internetowej Urzędu Miasta Tarnobrzega, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Tarnobrzega oraz w lokalnej prasie.

§ 5. 1. Ogłoszenie o przetargu powinno zawierać:

1) oznaczenie sprzedającego,

2) przedmiot przetargu,

3) wysokość ceny minimalnej,

4) wysokość wadium, warunki i termin jego wpłacenia,

5) termin, miejsce i tryb złożenia oferty,

6) miejsce i termin przeprowadzenia przetargu,

7) miejsce i termin w którym można obejrzeć przedmiot przetargu,

8) dokumenty wymagane do udziału w przetargu,

9) wzór formularza ofertowego i projekt umowy,

10) inne istotne informacje.

§ 6. 1. Warunkiem przystąpienia do przetargu jest wpłacenie wadium w wysokości 10% kwoty minimalnej (wywoławczej) pojazdu.

2. Wadium należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Urzędu Miasta Tarnobrzega nr 71 1240 2744 1111 0000 3990 9563.

3. Wadium wpłacone przez uczestnika, który wygrał przetarg zalicza się na poczet ceny sprzedaży. Wadium pozostałych uczestników przetargu zostanie zwrócone w terminie 7 dni od daty dokonania wyboru lub odrzucenia oferty.

4. Wadium nie podlega zwrotowi w przypadku, gdy oferent, który wygrał przetarg, uchyli się od zawarcia umowy sprzedaży.

§ 7. W przetargu mogą brać udział osoby fizyczne i prawne, posiadające pełną zdolność do czynności prawnych, jeżeli spełniają wszystkie warunki zawarte w ogłoszeniu przetargu.

§ 8. 1. Przetarg odbywa się na zasadzie składania pisemnych ofert. W przypadku korzystania z usług pocztowych, Sprzedający uznaje za termin złożenia oferty - termin i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez Sprzedającego.

2. Oferty składane są w formie pisemnej, w języku polskim.

3. Oferty mogą być składane do dnia i godziny określonych w ogłoszeniu o przetargu w zamkniętych kopertach.

4. Oferta powinna zawierać:

1) w przypadku osoby fizycznej - imię, nazwisko, numer PESEL, NIP i adres oferenta, albo w przypadku osoby prawnej - nazwę firmy, numer REGON, NIP i adres siedzib oferenta;

2) datę sporządzenia ofert;

3) oferowaną cenę;

4) oświadczenie oferenta, że zapoznał się ze stanem technicznym przedmiotu przetargu;

5) oświadczenie, że oferent zapoznał się z warunkami przetargu i przyjmuje te warunki bez zastrzeżeń;

6) oświadczenie oferenta o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, które stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

7) oświadczenie oferenta, że zapoznał się z klauzula informacyjną.

8) oświadczanie oferenta o związaniu ofert a przez okres 30 dni od daty wyznaczonej na składanie ofert.

5. Do oferty należy dołączyć poświadczoną przez oferenta za zgodność z oryginałem kopię dowodu wpłacenia wadium.

§ 9. 1. Rozpoczynając przetarg, Komisja Przetargowa:

1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia przetargu,

2) ustala liczbę złożonych ofert oraz sprawdza wniesienie wymaganego wadium we wskazanym terminie, miejscu i formie,

3) otwiera koperty z ofertami złożone w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu o przetargu.

2. Komisja przetargowa odrzuci ofertę jeżeli:

1) została złożona po wyznaczonym terminie, w niewłaściwym miejscu lub przez oferenta, który nie wniósł wadium,

2) nie zawiera kompletu dokumentów określonych w ogłoszeniu lub są one niekompletne, nieczytelne lub budzą inną wątpliwość, zaś złożenie wyjaśnień mogłoby prowadzić do uznania jej za nową ofertę,

3) o odrzuceniu oferty komisja przetargowa zawiadamia oferenta niezwłocznie,

3. Złożenie jednej ważnej oferty wystarcza do przeprowadzenia przetargu,

4. Komisja przetargowa wybiera oferenta, który zaoferował najwyższą cenę,

5. Przewodniczący zamyka przetarg i ogłasza imię i nazwisko lub nazwę firmy, która wygrała przetarg oraz podaje w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Tarnobrzega zaoferowaną cenę.

6. Komisja przeprowadzająca przetarg sporządza protokół, w którym określa:

1) miejsce i czas przetargu,

2) wysokość ceny wywoławczej,

3) zestawienie ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na ogłoszenie,

4) najwyższą cenę zaoferowaną za przedmiot sprzedaży,

5) imię i nazwisko/nazwę firmy oferenta oraz miejsce zamieszkania/siedzibę oferenta,

6) wysokość ceny nabycia,

7) wnioski i oświadczenia członków komisji przetargowej;

8) imiona i nazwiska oraz podpisy członków komisji.

7. Umowa sprzedaży zostanie zawarta nie później niż 7 dni od daty rozstrzygnięcia przetargu.

8. Przetarg uważa się za zakończony wynikiem negatywnym, jeżeli nie wpłynęła ani jedna oferta lub żaden z uczestników nie zaoferował ceny wyższej od wywoławczej, a także jeżeli komisja stwierdzi, że żadna oferta nie spełnia wymogów przetargu.

9. W przypadku zaistnienia uzasadnionych powodów organizator zastrzega sobie prawo do odwołania przetargu.

§ 10. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.) (dalej jako: „RODO”), informuje się co poniższe:

1) Administratorem danych osobowych w Urzędzie Miasta Tarnobrzega jest Prezydent Miasta Tarnobrzega, z siedzibą przy ul. Kościuszki 32, 39-400 Tarnobrzeg, adres e-mail: um@um.tarnobrzeg.pl; tel. 15 822 11 49.

2) W zakresie pytań dotyczących sposobu i zakresu przetwarzania danych osobowych przez Urząd Miasta Tarnobrzega, a także przysługujących uprawnień, można się skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Miasta Tarnobrzega za pomocą adresu: iod@um.tarnobrzeg.pl, lub pisemnie na adres siedziby administratora.

3) Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia przetargu na mienie ruchome oraz ewentualnego zawarcia umowy kupna-sprzedaży (dotyczy oferenta, z którym zostanie zawarta umowa kupna-sprzedaży). Podstawą prawną przeprowadzenia przetargu na mienie ruchome jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) w zw. z: art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym; § 9 ust. 1 pkt 1 oraz ust. 2, § 13 pkt 1-11, § 16, § 17, § 18, § 19, § 21, § 22, § 24 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 października 2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa. W przypadku wyłonienia nabywcy, podstawą prawną przetwarzania danych osobowych będzie również art. 6 ust. 1 lit. b) (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy) oraz e) RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym) w zw. z art. 42 ust. 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz art. 117 i 118 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny. Ponadto dane osobowe przetwarzane będą w celach archiwizacyjnych, a podstawą prawną będzie wówczas art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z art. 6 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

4) Podanie danych jest niezbędne, aby złożyć ofertę i przystąpić do przetargu. Ponadto w sytuacji wyłonienia właściwej oferty, niezbędnym jest podanie danych osobowych przez nabywcę w celu wykonania umowy, której nabywca będzie stroną. Niepodanie danych osobowych skutkować będzie niemożliwością złożenia oferty i przystąpienia do przetargu, a także może uniemożliwić wykonanie umowy, której właściwy nabywca będzie stroną.

5) Odbiorcami danych mogą być podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa. Odrębną kategorię odbiorców stanowią podmioty zapewniające asystę i wsparcie techniczne dla użytkowanych w Urzędzie systemów informatycznych z którymi Miasto Tarnobrzeg zawarło stosowne umowy, oraz podmioty uprawnione do obsługi doręczeń jak Poczta Polska i podmioty świadczące usługi doręczania przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

6) W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje (z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa): prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii; prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych; prawo do usunięcia danych osobowych (w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa bądź gdy nie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub nie jest niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń); prawo do

ograniczenia przetwarzania; prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych. Dane kontaktowe do skorzystanie z powyższych praw znajdują się w pkt. 1 klauzuli.

7) W przypadku uznania, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

8) Dane osobowe będą przechowywane do czasu załatwienia sprawy dla potrzeb której dane te zostały zebrane, a następnie zgodnie z przepisami archiwalnymi wyrażonymi w pkt. 3 klauzuli.

9) Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.