Załącznik nr 2

do Zarządzenia Nr 335/2018

Prezydenta Miasta Tarnobrzega

z dnia 27 września 2018 r.

..…………………………………………. ...................................................

(pieczęć podmiotu składającego wniosek) (miejscowość, data)

**Oferta**

**o udzielenie dotacji podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych i niedziałającym w celu osiągnięcia zysku, na cele publiczne związane z realizacją zadań gminy w terminie**

**od dnia ………………….. do dnia ………………….**

**I. Dane na temat podmiotu występującego o udzielenie dotacji**

1) pełna nazwa: ………………………………………………………………………………..

2) forma prawna: ………………………………………………………………………………

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze\*……………………..….....

4) nr NIP ………………………………… Nr REGON ……………………………………......

5) dokładny adres………………………………………………………………………………...

6) dane kontaktowe: tel. …………………………, e-mail: …………………………………….

7) numer rachunku bankowego ………..………………………………………………………..

8) imię i nazwisko osoby lub osób upoważnionych do podpisywania umowy o wykonanie zadania publicznego:

……….…………………………………………………………………………………………..

9) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku (imię i nazwisko, adres oraz nr telefonu kontaktowego, adres email):

………………………………………………………………………….………………………..

10) przedmiot działalności statutowej

a) nieodpłatnej:

…………………………………………………………………………………………………..

b) odpłatnej:

…………………………………………………………………………………………………..

c) gospodarczej:

…………………………………………………………………………………………………..

**II. Opis zadania**

1. Pełna nazwa zadania:

…………………………………………………………………………………………………..

2. Miejsce realizacji zadania:

…………………………………………………………………………………………………..

3. Szczegółowy opis realizacji zadania (spójny z kosztorysem ze względu na rodzaj kosztów):

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

4. Zakładane rezultaty realizacji zadania:

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

**III. Harmonogram planowanych działań**

1. Harmonogram planowanych działań z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  Nr działania | Nazwa zadania i krótki opis działania | Termin rozpoczęcie działania | Termin zakończenia działania |
| 1. |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania**

1. Całkowity koszt zadania: ………… (słownie: ……..………………………………….... zł)

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania) | Ilość jednostek | Koszt jednostkowy | Rodzaj miary | Koszt całkowity (w zł) | Z tego z wnioskowanej dotacji | Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów (w zł) | Nr działania zgodnie z harmonogramem |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ogółem |  |  |  |  |  |  |  |  |

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

…………………………………………………………………………………………………..

**IV. Przewidywane źródła finansowania zadania:**

1. Źródła finansowania:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Źródło finansowania | zł | % |
| Wnioskowana kwota dotacji |  |  |
| Finansowe środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów zadania |  |  |
| Ogółem |  |  |

2. Informacja o środkach uzyskanych przez podmiot od sponsorów, środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych.

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

**V. Inne informacje dotyczące zadania**

1. Partnerzy biorący udział w realizacji zadania:

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

2. Zasoby kadrowe – przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania (informacje o kwalifikacjach osób, które będą brały udział przy realizacji zadania (np. lokal, sprzęt, itp.):

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

3. Posiadane zasoby rzeczowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania (np. lokal, sprzęt, itp.):

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

Oświadczam (-my), że:

1) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności podmiotu składającego wniosek lub przyczynia się do realizacji zadań statutowych podmiotu składającego ofertę,

2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie\* opłat od adresatów zadania,

3) podmiot składający wniosek jest związany niniejszym wnioskiem przez okres do dnia ……………………………………………………………………………………………..

4) wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

(pieczęć podmiotu składającego wniosek)

…………………………………………………………………………………………………..

(podpis osoby lub osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu składającego wniosek)

Załączniki:

1. Statut lub inny dokument organizacyjny, z którego wynikają zadania statutowe wnioskodawcy.

2. Dokument rejestracyjny wnioskodawcy lub aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji.

3. ………………………………………………………………………………………………...

\* Niepotrzebne skreślić