**Formularz wniosku o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej**

|  |
| --- |
| **1. Tytuł inicjatywy:** |
|  |

|  |
| --- |
| **2. Wnioskodawcy / organizacja pozarządowa reprezentująca grupę inicjatywną***: Wnioskodawcami mogą być mieszkańcy bezpośrednio lub mieszkańcy korzystający z pośrednictwa organizacji pozarządowej. W przypadku złożenia wniosku za pośrednictwem organizacji pozarządowej, wymagane jest dołączenie oświadczenia mieszkańców wskazujących organizację jako swojego pośrednika (organizacja nie działa w swoim imieniu, lecz w imieniu mieszkańców).* |
| **2A. Wnioskodawcy bezpośredni - Mieszkańcy** : |
| 1. …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……  (Imię i nazwisko, adres zamieszkania)  2. ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..….  (Imię i nazwisko, adres zamieszkania)  **Osoba/osoby do kontaktu:**  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  (Imię, nazwisko; dane kontaktowe: telefon, e-mail) |
| **2B. Organizacja pozarządowa lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie** (wypełnić w przypadku składania wniosku za pośrednictwem organizacji pozarządowej)**:** |
| Nazwa organizacji: …………………………………………………………………………………………………………………………………………………...….,  z siedzibą w: …………………………………………………………………………., ul. …………………………………………………………………………..…. numer w Krajowym Rejestrze Sądowym/ innym rejestrze / ewidencji ……………………………………………………………………….…  reprezentowany/a/e przez…………………………………………………………………………………………………………..……………………….………  **Osoba/osoby do kontaktu:**  ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….………………..  (Imię, nazwisko; dane kontaktowe: telefon, e-mail) |

|  |  |
| --- | --- |
| **3. Obszary działalności, których dotyczy inicjatywa.** *Prosimy o zaznaczenie znakiem „x” właściwy dla wnioskowanego zadania obszar (można zaznaczyć kilka):* | |
|  | działalność wspomagająca rozwój wspólnot lokalnych, obejmująca w szczególności budowę, rozbudowę, remont dróg, budynków oraz obiektów architektury stanowiących własność jednostek samorządu terytorialnego |
|  | działalność charytatywna |
|  | podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej |
|  | działalność na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego |
|  | kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego |
|  | promocja i organizacja wolontariatu |
|  | edukacja, oświata, wychowanie |
|  | działalność w sferze kultury fizycznej i turystyki |
|  | ochrona przyrody, w tym zieleni miejskiej |
|  | porządek i bezpieczeństwo publiczne |
|  | rewitalizacja |

|  |
| --- |
| **4. Opis zadania publicznego oraz stanu jego przygotowania lub realizacji:**  *Prosimy, aby możliwie szczegółowo opisać na czym będzie polegać inicjatywa, jej proponowany przebieg, poszczególne etapy. W tym punkcie prosimy, by nie zawierać diagnozy potrzeb społeczności lokalnej – odpowiednie miejsce znajduje się w dalszej części formularza.* |
|  |

|  |
| --- |
| **5. Termin realizacji:**  *Prosimy o podanie proponowanego terminu realizacji inicjatywy z tym, że termin nie może przekroczyć roku budżetowego.* |
|  |

|  |
| --- |
| **6. Miejsce realizacji:**  *Prosimy o podanie dokładnego miejsca realizacji inicjatywy. Prosimy o zwrócenie uwagi, że w przypadku realizacji inicjatywy na terenie nie będącym we władaniu Miasta, konieczne jest uzyskanie i dołączenie do wniosku zgody na nieodpłatne dysponowanie terenem od dysponenta terenu.* |
|  |

|  |
| --- |
| **7. Znaczenie realizacji zadania publicznego dla społeczności lokalnej -** *uzasadnienie potrzeby realizacji inicjatywy lokalnej; opis adresatów/odbiorców inicjatywy lokalnej; liczba potencjalnych beneficjentów inicjatywy.*  *Prosimy o opisanie, jakie potrzeby mieszkańców zaspokoi inicjatywa, dlaczego jest dla nich ważna? Czy mieszkańcy odczuwają jakiś problem, naprzeciw któremu wychodzi inicjatywa? Kto skorzysta z inicjatywy ? W jaki sposób inicjatywa wpłynie na mieszkańców?* |
|  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **8. Szacowanie wkładu pracy społecznej wnioskodawców.** *Prosimy określić szacunkowo, w jaki sposób włączą się Państwo w zrealizowanie inicjatywy. Wkład pracy społecznej, czyli czynności i roboty wykonywane przez Państwa w ramach inicjatywy samodzielnie. Wartość godziny pracy społecznej należy określić w odniesieniu do ceny rynkowej za pracę o porównywalnym charakterze:* | | | | |
| Rodzaj pracy społecznej *Jakiego rodzaju prace wykonają Państwo w ramach inicjatywy* | Liczba osób zaangażowanych | Liczba godzin na osobę | Stawka za 1 godzinę (brutto) | Łączna kwota |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Łączna wycena pracy społecznej** | | | |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **9. Szacowanie wkładu rzeczowego wnioskodawców (jeśli dotyczy).** *Jakiego rodzaju rzeczy lub usługi przekażą Państwo na rzecz realizacji inicjatywy. Wkładem może być użyczenie lub przeznaczenie na rzecz realizacji inicjatywy niezbędnych rzeczy lub usług.* | | | | |
| Rodzaj wkładu rzeczowego wnoszonego *w ramach inicjatywy* | Wartość jednostkowa | Rodzaj miary | Liczba rzeczy | Łączna wartość |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Łączna wycena wkładu rzeczowego** | | | |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **10. Szacowanie** w**kładu finansowego wnioskodawców (jeśli dotyczy).** *Jaką kwotę oraz ewentualnie na co przeznaczą Państwo na rzecz realizacji inicjatywy.* | | | | |
| Przeznaczenie wydatkowanych pieniędzy z wkładu finansowego wnioskodawców | Kwota jednostkowa | Rodzaj miary | Ilość | Łączna kwota |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Łączna kwota wkładu finansowego wnioskodawców** | | | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **11. Całkowity koszt po stronie wnioskodawców:**  *(suma wartości wkładu pracy społecznej, rzeczowego oraz finansowego)* |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **12. Szacowane zaangażowanie rzeczowe lub finansowe Miasta Tarnobrzega w realizację zadania publicznego:**  *Prosimy o wskazanie, jakiej pomocy oczekują Państwo od Miasta Tarnobrzega w ramach realizacji inicjatywy. W ramach wsparcia, Miasto może zakupić niezbędne rzeczy, zrealizować wymagane roboty, zatrudnić specjalistów, z zastrzeżeniem, że osoby realizujące inicjatywę nie mogą pobierać wynagrodzenia z tego tytułu***.** | |
| **12A. Zaangażowanie finansowe Miasta Tarnobrzega** | |
| **Opis wydatku** | **Wartość** |
|  |  |
|  |  |
| **12B. Zaangażowanie rzeczowe Miasta Tarnobrzega** | |
| **Opis zaangażowania rzeczowego** | **Wartość** |
|  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **13. Całkowity koszt realizacji zadania publicznego:**  (suma całkowitego kosztu po stronie wnioskodawców i Miasta Tarnobrzeg)  *Prosimy o zsumowanie wartości wszystkich pozycji: wkładu pracy społecznej, wkładu rzeczowego i finansowego wnioskodawców, wartości wkładu Miasta Tarnobrzeg w inicjatywę.* |  |

|  |
| --- |
| **14. Dodatkowe informacje:**  *Informacje mogące mieć znaczenie przy ocenie wniosku, a które nie zostały jeszcze podane.* |
|  |

……………….……………………………………………………

*data oraz podpisy wnioskodawcy*

……………….……………………………………………………

*data oraz podpisy wnioskodawcy*

……………………………………………………

*data oraz podpisy wnioskodawców* *w przypadku wniosku składanego*

*za pośrednictwem organizacji pozarządowej,* *podpisy osób uprawnionych do reprezentacji organizacji*

**Informacja administratora o przetwarzaniu danych osobowych**

Informujemy, że administratorem Pana/Pani danych osobowych jest **Prezydent Miasta Tarnobrzega** z siedzibą **ul. Tadeusza Kościuszki 32, 39-400 Tarnobrzeg** i są one podawane w celu realizacji zadania publicznego w formie inicjatywy lokalnej. Z administratorem można się skontaktować listownie (adres jw.) lub drogą elektroniczną – adres email: um@um.tarnobrzeg.pl.

Informujemy, że:

1. Ma Pan/Pani prawo do żądania od administratora dostępu do Pana/Pani danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania.
2. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane do czasu załatwienia sprawy, dla potrzeb której zostały zebrane, a następnie będą przechowywane u nas przez co najmniej 5 lat, po czym mogą ulec zniszczeniu lub zostaną przekazane do Archiwum Narodowego w Kielcach.
3. Ma Pan/Pani prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
4. Podanie danych osobowych jest wymogiem wynikającym z uchwały Rady Miasta Tarnobrzega i ma charakter obowiązkowy.
5. Konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości złożenia i realizacji wniosku w ramach inicjatywy lokalnej.
6. Podstawę prawną przetwarzania Pana/Pani danych stanowi: art. 19c ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688, 1570 i 2020 oraz z 2020 r. poz. 284) oraz uchwała Nr XXXV/375/2020 Rady Miasta Tarnobrzega z dnia 28 października 2020 r. w sprawie uchwalenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej (Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego z 2020 r. poz. 4732).
7. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych – adres pocztowy: **ul. Tadeusza Kościuszki 32, 39-400 Tarnobrzeg**; e-mail: **iod@um.tarnobrzeg.pl**.