

Załącznik do Zarządzenia Nr 345/2020 Prezydenta Miasta Tarnobrzega z dnia 15 października 2020 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego pod nazwą: „Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na obszarze Miasta Tarnobrzega w 2021 roku.”

PREZYDENT MIASTA TARNOBRZEGA

Na podstawie art. 5 ust. 4 pkt 1 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. 2020 r. poz. 1057) w związku z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 294) zwanej dalej „ustawą” oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 869)

OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT

na realizację zadania publicznego pod nazwą „Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na obszarze Miasta Tarnobrzega w 2021 roku”, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej zwanej dalej ustawą.

I. RODZAJ ZADANIA ORAZ WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA:

1. Nazwa zleconego zadania: „Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na obszarze Miasta Tarnobrzega w 2021 roku”.
2. Cel zleconego zadania: zapewnienie rzetelnych porad prawnych lub usług poradnictwa obywatelskiego oraz podniesienie świadomości prawnej społeczeństwa w tym poprzez realizację zadań z zakresu edukacji prawnej.
3. Rezultat zleconego zadania:
 - 1) Prowadzenie 5 dni w tygodniu dyżuru w zakresie porad prawnych lub obywatelskich, trwających co najmniej 4 godziny dziennie z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
 - 2) Przeprowadzenie edukacji prawnej w wymiarze co najmniej jednego zadania na rok.
4. Na realizację zadania przeznaczona jest dotacja z budżetu państwa w wysokości:
 - 1) 60 060,00 zł rocznie, na wynagrodzenia z tytułu umów, płatne w miesięcznych transzach w wysokości 5 005, 00 zł
 - 2) 3 960 zł na zadania z zakresu edukacji prawnej powierzone organizacji pozarządowej w trybie art. 11 ust. 7 zdanie drugie ustawy w szczególności w formach o których mowa w art. 3b ustawy.

Łącznie na realizację zadania przeznaczona jest kwota 64 020,00 zł (słownie: sześćdziesiąt cztery tysiące dwadzieścia złotych 00/100).

Miasto Tarnobrzeg zapewnił wybranej w otwartym konkursie ofert organizacji pozarządowej wszelkie materiały niezbędne do realizacji zadania w ramach tzw. kosztów obsługi organizacyjno-technicznej.

5. Ostateczna wysokość środków określonych w ust. 2 uzależniona będzie od wysokości środków przydzielonych z budżetu państwa.
6. Na zadanie zlecone pod nazwą „Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej na obszarze Miasta Tarnobrzega w 2020 roku”, Miasto Tarnobrzeg przeznaczyło kwotę 62 040,00 zł . W roku 2019 Miasto Tarnobrzeg realizowało zadanie zlecone pod nazwą: „Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej na obszarze Miasta Tarnobrzega w 2019 roku”, na realizację zadania wydatkowano w formie dotacji kwotę: 62 040,00 zł.

II. ADRESACI KONKURSU:

1. **Podmiotem uprawnionym** do składania ofert jest organizacja pozarządowa prowadząca działalność pożytku publicznego, w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b lub 22a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, która:

- 1) w przypadku przeznaczenia punktu na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, łącznie spełnia następujące warunki:
 - a) posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem poradnictwa obywatelskiego,
 - b) posiada umowę zawartą z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy,
 - c) daje gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności w zakresie zapewnienia:
 - poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
 - profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej,
 - przestrzegania zasad etyki przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów,
 - d) opracowała i stosuje standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej;
 - e) została wpisana na listę organizacji pozarządowych uprawnionych do prowadzenia punktu na obszarze województwa podkarpackiego zgodnie z art. 11d ust 1 ustawy i zapewnienia spełnienia warunków w zakresie prowadzenia nieodpłatnej mediacji zgodnie z art. 4a ustawy.
- 2) w przypadku przeznaczenia punktu na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, łącznie spełnia następujące warunki:
 - a) posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się ze świadczeniem poradnictwa obywatelskiego, nabyte w okresie pięciu lat bezpośrednio poprzedzających złożenie oferty, lub co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa,
 - b) posiada umowę zawartą z osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3a,

- c) daje gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności w zakresie zapewnienia:
 - poufności w związku ze świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i jego dokumentowaniem,
 - profesjonalnego i rzetelnego świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,
 - przestrzegania zasad etyki przy świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów,
 - d) opracowała i stosuje standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości świadczonego nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.
 - e) została wpisana na listę organizacji pozarządowych uprawnionych do prowadzenia punktu na obszarze województwa podkarpackiego zgodnie z art. 11d ust 1 ustawy i zapewnienia spełnienia warunków w zakresie prowadzenia nieodpłatnej mediacji zgodnie z art. 4a ustawy.
- 3) W przypadku organizacji, których oddziały terenowe posiadają osobowość prawną, oddziały te mogą wnioskować o dotację niezależnie od jednostki macierzystej.
 - 4) Oddziały terenowe nie posiadając osobowości prawnej nie mogą samodzielnie ubiegać się o dotację. W takiej sytuacji mogą złożyć ofertę za pośrednictwem zarządu głównego lub oddziału posiadającego osobowość prawną, natomiast w ofercie powinien być wskazany oddział upoważniony do bezpośredniego wykonania zadania.

2. **Forma realizacji zadania publicznego** to powierzenie prowadzenia punktu w jednym z 3 wariantów:

- 1) nieodpłatnej pomocy prawnej lub
- 2) nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego lub
- 3) nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego

Ponadto w ramach umowy, organizacji pozarządowej powierza się jednocześnie zadania z zakresu mediacji zgodnie z art. 4a ust. 1 ustawy i edukacji prawnej, realizowane w związku z problemami zgłaszanymi w trakcie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w wymiarze co najmniej jednego zadania na rok na każdy punkt, w szczególności w formach, o których mowa w art. 3b ust. 2 ustawy. W umowie Prezydent Miasta Tarnobrzega może określić preferowane formy realizacji zadań z zakresu edukacji prawnej.

- 3. W przypadku zaprzestania spełniania warunku o którym mowa w ust 1 pkt 1 lit. b oraz ust 1 pkt 2 lit. b Prezydent Miasta Tarnobrzega nie zawiera umowy z oferentem lub rozwiązuje ją ze skutkiem natychmiastowym.
- 4. W przypadku zaprzestania spełniania warunku, o którym mowa w ust 1 pkt 1 lit. c oraz ust 1 pkt 2 lit. c Prezydent Miasta Tarnobrzega nie zawiera umowy z oferentem lub rozwiązuje ją za dwutygodniowym wypowiedzeniem.
- 5. W przypadku obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego, stanu epidemii albo wprowadzenia stanu nadzwyczajnego na wniosek zleceńodawcy dopuszcza się udzielanie

nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość oraz poza punktem.

III. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI:

1. Udzielenie dotacji następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 24 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. W otwartym konkursie ofert zostanie wyłoniony podmiot uprawniony, któremu zostanie powierzone prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.
3. Jedna organizacja może złożyć tylko jedną ofertę, w wybranym wariantcie wskazanym w Rozdziale II ust. 2.
4. Konkurs zostanie rozstrzygnięty także w przypadku gdy wpłynie tylko jedna oferta.

IV. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZADANIA

1. Zadanie realizowane będzie w terminie od 1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021 roku.
2. Miejsce realizacji zadania: Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Tarnobrzegu, ul. Kopernika 3, 39-400 Tarnobrzeg.

V. WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Dotacja przyznana organizacji pozarządowej zostanie przekazana po zawarciu umowy na wykonanie zadania publicznego, na zasadach określonych w umowie, w miesięcznych transzach.
2. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania zostaną sprecyzowane w umowie. Ramowy wzór umowy określa Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 2057).
3. Prezydent Miasta Tarnobrzega zapewnia umeblowany lokal niezbędny do realizacji zadania wyposażony zgodnie z §5 ust. 1, 2 i 3 Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 21 grudnia 2018 r. w sprawie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego (t.j. Dz.U z 2018 r. poz. 2492).
4. Zleceniobiorca może przedstawić dodatkowo porozumienie o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzonego punktu, w tym służyły asystą osobom uprawnionym mającym trudności w samodzielnej realizacji porady, w szczególności z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku albo innych okoliczności życiowych.
5. Zleceniobiorca zobowiązany jest między innymi do:
 - 1) Prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu podczas dyżurów trwających co najmniej 4 godziny dziennie, według następującego harmonogramu: poniedziałek w godzinach od 10⁰⁰ do 14⁰⁰

wtorek w godzinach od 10⁰⁰ do 14⁰⁰

środa w godzinach od 10⁰⁰ do 14⁰⁰

czwartek w godzinach od 10⁰⁰ do 14⁰⁰

piątek w godzinach od 8⁰⁰ do 12⁰⁰

z wyłączeniem dni, o których mowa w art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (t.j. Dz.U. z 2015 r. poz. 90).

- 2) Wydłużenia do co najmniej 5 godzin dziennie czas trwania dyżury, w przypadku, gdy liczba osób uprawnionych, którym ma zostać udzielona nieodpłatna pomoc prawna oraz świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie uniemożliwia sprawne umawianie terminów wizyt w punkcie na terenie Miasta Tarnobrzega. Wydłużenie czasu trwania dyżuru następuje na pisemnie żądanie Prezydenta Miasta Tarnobrzega. Możliwość wydłużenia czasu trwania dyżuru w trakcie roku określa się jako jeden z warunków otwartego konkursu ofert, o którym mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Wydłużenie czasu trwania dyżuru, nie spowoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w 2021 roku.
 - 3) Zapewnienia osobie pełniącej dyżur w punkcie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego we własnym zakresie środków technicznych i komunikacyjnych w celu udzielenia pomocy, także poza punktem osobom, które ze względu na znaczną niepełnosprawność ruchową, nie mogą stawić się w punkcie osobiście oraz osobom doświadczającym trudności w komunikowaniu się, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz.1824).
 - 4) Zleceniobiorca zapewnia realizację zadania na zasadach określonych w art. 5, art. 7 ustawy.
 - 5) Prowadzenia dokumentacji z realizacji zadania na zasadach określonych w ustawie.
 - 6) Wskazania w ofercie osób, które będą świadczyć nieodpłatną pomoc prawną lub świadczyć nieodpłatne poradnictwo obywatelskie. Zmiana wskazanych osób będzie możliwa jedynie w formie aneksu do umowy o powierzenie realizacji zadania.
 - 7) Prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji na realizację zadania oraz wydatków dokonanych z tych środków.
6. Złożenia sprawozdań z wykonania zadania publicznego według wzorów określonych w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (t.j. Dz.U z 2018 r. poz. 2057):
- 1) końcowego, w terminie do 30 dni od zakończenia realizacji zadania;
 - a. w formie elektronicznej, za pośrednictwem generatora wniosków witkac.pl (adres: <https://www.witkac.pl/strona>) oraz
 - b. w formie papierowej – wydruk wniosku z generatora witkac.pl – podpisany przez osoby uprawnione do reprezentacji wnioskodawcy.
 - 2) każdorazowo, w terminie do 30 dni od dnia otrzymania wezwania do złożenia częściowego sprawozdania z wykonania zadania,

- a. w formie elektronicznej, za pośrednictwem generatora wniosków witkac.pl (adres: <https://www.witkac.pl/strona>) oraz
- b. w formie papierowej – wydruk wniosku z generatora witkac.pl – podpisany przez osoby uprawnione do reprezentacji wnioskodawcy.

VI. TERMIN SKŁADANIA OFERT

Oferty sporządzone na formularzu, którego wzór określony jest w Rozporządzeniu Przewodniczącego komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (t.j. Dz.U z 2018 r. poz. 2057), należy składać:

- 1) w formie elektronicznej po zarejestrowaniu wnioskodawcy na platformie, za pośrednictwem generatora wniosków witkac.pl (adres: <https://www.witkac.pl/strona>) oraz
- 2) w formie papierowej – wydruk wniosku z generatora witkac.pl – podpisany przez osoby uprawnione do reprezentacji wnioskodawcy.

w terminie **do dnia 16 listopada 2020 r. do godziny 15:30** na adres: **Urząd Miasta Tarnobrzega, Kancelaria Ogólna, ul. Mickiewicza 7, 39-400 Tarnobrzeg** (o zachowaniu terminu decyduje data i godzina wpływu/dostarczenia ofert do Kancelarii Ogólnej Urzędu Miasta Tarnobrzega), z dopiskiem na kopercie „**PROWADZENIE PUNKTU NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ LUB ŚWIADCZENIE NIEODPŁATNEGO PORADNICTWA OBYWATELSKIEGO NA OBSZARZE MIASTA TARNOBRZEGA W 2021 ROKU.**”

Oferty złożone w formie pisemnej drogą mailową lub faxem nie będą rozpatrywane.

VII. TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERTY ORAZ TERMIN DOKONANIA WYBORU OFERTY.

1. Złożona oferta podlega ocenie formalnej i ocenie merytorycznej.
2. Wyboru oferty dokona Prezydent Miasta Tarnobrzega po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej, która oceni oferty. Komisja Konkursowa ocenia oferty zgodnie z art. 15 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, mając na względzie wybór najkorzystniejszych ofert.
3. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż do 30 listopada 2020 r.
4. Oferty wraz z załącznikami nie będą zwracane Oferentom.
5. Rozpatrzenie ofert nastąpi niezwłocznie po dniu zakończenia przyjmowania ofert.
6. Umowa o powierzenie realizacji zadania podpisana zostanie bez zbędnej zwłoki, po ogłoszeniu wyniku otwartego konkursu ofert, nie później niż do dnia 31 grudnia 2020 roku.
7. Informacja o wyborze oferty zostanie umieszczona na stronie internetowej Urzędu Miasta Tarnobrzega (www.tarnobrzeg.pl), w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Tarnobrzega (www.tarnobrzeg.eobip.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Miasta Tarnobrzega przy ul. Kościuszki 32.
8. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
9. Zastrzega się prawo do unieważnienia otwartego konkursu ofert, jeżeli:

- 1) nie zostanie złożona żadna oferta;
- 2) żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu,

10. W przypadku:

- 1) niewyłonienia organizacji pozarządowej do prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego;
- 2) nie zawarcia umowy z organizacją pozarządową lub jej rozwiązania za dwutygodniowym wypowiedzeniem

mają zastosowanie przepisy art. 10 ust. 2 ustawy.

11. Ocena złożonych ofert zostanie przeprowadzona przez Komisję Konkursową w oparciu o kryteria, które stanowią Załączniki nr 5, nr 6, nr 6a i nr 6b do ogłoszenia.

12. Posiedzenia komisji konkursowej mogą odbywać się przy użyciu środków porozumiewania się na odległość.

13. Z posiedzenia Komisji Konkursowej sporządzany jest protokół.

14. Oferta powinna być wypełniona czytelnie i przejrzystie.

15. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i prawidłowe, złożone zgodnie z wymaganiami zawartymi w niniejszym ogłoszeniu.

16. Nie przewiduje się możliwości uzupełnienia oferty, która została złożona w stanie niekompletnym.

17. Oferta nie będzie podlegała ocenie merytorycznej i zostanie odrzucona jeżeli jej treść nie będzie zgodna z wymaganiami zawartymi w ogłoszeniu, w szczególności w przypadkach:

- a) złożenia oferty po terminie,
- b) złożenia oferty bez wymaganych załączników,
- c) złożenia oferty nieczytelnej,
- d) złożenia oferty w niewłaściwej formie,
- e) złożenia oferty na niewłaściwym formularzu,
- f) złożenia oferty przez podmiot nieuprawniony,
- g) złożenia oferty podpisanej przez osoby nieupoważnione,
- h) złożenia oferty przez organizację, która nie prowadzi działalności w zakresie objętym konkursem,
- i) złożenia oferty dotyczącej zadania nieujętego w niniejszym ogłoszeniu,
- j) w przypadku, gdy wnioskowana w ofercie kwota dotacji przekroczy wysokość środków przeznaczonych na powierzenie zadania.

18. Pozytywną opinię otrzymają oferty, które uzyskają powyżej 50% możliwych do przyznania punktów.

VIII. WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI

Do oferty należy dołączyć :

1. Odpowiednio potwierdzone posiadanie wpisu na listę organizacji pozarządowych, uprawnionych do prowadzenia punktów na obszarze województwa podkarpackiego zgodnie z art. 11d ustawy.
2. Dokument opisujący standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości.
3. Umowy zawarte z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2, lub w przypadku prowadzenia w punkcie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego umowy z osobami o których mowa w art.11 ust. 3a ustawy, (kserokopie umów potwierdzających świadczenie nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w okresie od 1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021 r. ustalające zakres pracy w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu przez co najmniej 4 godziny dziennie) oraz umowy zawarte z mediatorami .
4. Porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenie w ramach prowadzonego punktu (jeżeli występują).
5. Pisemne oświadczenie do zapewnienia poufności w związku z udzieleniem nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i jego dokumentowaniem – według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do ogłoszenia.
6. Pisemne oświadczenie do zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów – według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do ogłoszenia.
7. Oświadczenie, że nie zachodzą przesłanki wykluczające możliwość ubiegania się o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, o których mowa w art. 10 ust. 6 ustawy o zmianie ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej oraz niektórych innych ustaw z dnia 15 czerwca 2018 r. (Dz.U. z 2018 r. poz. 1467) – według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do ogłoszenia.
8. Pisemne oświadczenie do przestrzegania zasad etyki odpowiednio przy świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego lub nieodpłatnej pomocy prawnej w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów – według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do ogłoszenia.

IX. SPOSÓB INFORMOWANIA O WYNIKACH KONKURSU

Wyniki Konkursu z podaniem nazwy organizacji pozarządowej ogłasza Prezydent Miasta Tarnobrzega poprzez publikację na stronie internetowej Urzędu Miasta Tarnobrzega i w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Tarnobrzega, niezwłocznie po zakończeniu postępowania konkursowego.

X. ISTOTNE POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE UMOWY I JEJ TREŚCI

Wyniki niniejszego Konkursu będą stanowiły podstawę do zawarcia umowy na realizację zadania publicznego.

XI. ZASTRZEŻENIA

1. Na podstawie z art. 11 ust. 2b ustawy, w przypadku gdy w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego pn. „Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na obszarze Miasta Tarnobrzega w 2021 r. ”nie wpłynie żadna oferta na prowadzenie punktu przeznaczonego na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego albo żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów konkursowych w części dotyczącej świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, organizacji pozarządowej powierza się prowadzenie punktu z przeznaczeniem na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej.
2. Oferent ma w ofercie złożyć wnioszek o rozszerzenie zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego o nieodpłatną mediację. Oferent winien wskazać osoby mające prowadzić nieodpłatną mediację oraz załączyć do oferty stosowne umowy. Osoby wskazane przez Oferenta muszą być wpisane na listę, stałych mediatorów prowadzoną przez prezesa sądu okręgowego, o której mowa w ustawie z dnia 27 lipca 2001 r. – Prawo o ustroju sądów powszechnych (.j. Dz. U. z 2019 r. , 52) lub wpisaną na listę mediatorów prowadzoną przez organizację pozarządową w zakresie swoich zadań statutowych lub uczelnianą, o której mowa w ustawie z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1460), o której informacje przekazano prezesowi sądu okręgowego. Prowadzenie nieodpłatnej mediacji odbywać się będzie w ramach dyżurów. Rozszerzenie zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego o nieodpłatną mediację nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania.

XII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Do zagadnień nieunormowanych niniejszym ogłoszeniem mają zastosowanie przepisy ustawy oraz wskazane odpowiednie przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Dodatkowe informacje dot. konkursu można uzyskać w Wydziale Organizacji i Partycypacji Społecznej Urzędu Miasta Tarnobrzega, ul. Kościuszki 32, pokój 203 lub pod nr tel. 15 81 81 573.
3. *Dane osobowe - klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w Urzędzie Miasta Tarnobrzega*

Dane osobowe w Urzędzie Miasta Tarnobrzega są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

Podawanie danych osobowych w zakresie wymaganym obowiązującymi przepisami prawa jest obligatoryjne. W pozostałych przypadkach podawanie danych osobowych ma charakter dobrowolny.

- Administrator danych i kontakt do niego: Prezydent Miasta Tarnobrzega, z siedzibą przy ul. Kościuszki 32, 39-400 Tarnobrzeg
- Kontakt do inspektora ochrony danych: Inspektor Ochrony Danych w Urzędzie Miasta Tarnobrzega, adres e-mail: iod@um.tarnobrzeg.pl
- cel przetwarzania danych: przeprowadzenie otartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na obszarze Miasta Tarnobrzega w 2021 roku.
- informacje o odbiorcach danych: podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa, dane nie będą udostępniane podmiotom trzecim.
- okres przechowywania danych: okres wynikający z jednolitego rzeczowego wykazu akt.
- uprawnienia:
 - prawo żądania od administratora danych dostępu do danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania tych danych,; żądanie w tej sprawie można przesłać na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej.
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych.
- podstawa prawna przetwarzania danych:
 - 1) ustawa z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 294),
 - 2) ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 688),
 - 3) w zw. z art. 6 ust. 1 lit. a i c RODO.
- inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane.

XIII. ZAŁĄCZNIKI DO OGŁOSZENIA

Załącznik nr 1 wzór „Pisemne oświadczenie do zapewnienia poufności w związku z udzieleniem nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego”.

Załącznik nr 2 wzór „Oświadczenie do zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów”.

Załącznik nr 3 wzór „Oświadczenie, że nie zachodzą przesłanki wykluczające możliwość ubiegania się o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, o których mowa w art. 10 ust. 6 Ustawy o zmianie

ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej oraz niektórych innych ustaw z dnia 15 czerwca 2018 r.

Załącznik nr 4 wzór *„Pisemne oświadczenie o przestrzeganiu zasad etyki odpowiednio przy świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego lub nieodpłatnej pomocy prawnej w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów”*

Załącznik nr 5 – wzór , *karta oceny formalnej oferty*

Załącznik nr 6 – wzór, *karta oceny merytorycznej oferty npp*

Załącznik nr 6a – wzór, *karta oceny merytorycznej oferty npo*

Załącznik nr 6b – wzór, *karta oceny merytorycznej oferty npp i npo*

.....
(pieczęć adresowa Oferenta)

**OŚWIADCZENIE OFERENTA O ZOBOWIĄZANIU DO ZAPEWNIENIA POUFNOŚCI
W ZWIĄZKU Z UDZIELANIEM NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ LUB
ŚWIADCZENIA NIEODPŁATNEGO PORADNICTWA OBYWATELSKIEGO I ICH
DOKUMENTOWANIU**

Przystępując do udziału w konkursie ofert na realizację zadania publicznego pod nazwą „Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na obszarze Miasta Tarnobrzega w 2021 roku”, ogłoszonego przez Prezydenta Miasta Tarnobrzega oświadczam, iż zobowiązuję się do zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz mediacji i ich dokumentowaniem, odpowiednio zgodnie z przepisem art. 11d ust. 2 pkt 3 lit. a, ust. 3 pkt 3 lit. a, ust. 4 pkt 3 lit. a, ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej i edukacji prawnej (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 294).

.....
podpis Oferenta lub osoby uprawnionej
do reprezentowania Oferenta

miejsce, data.....

.....
(pieczęć adresowa Oferenta)

**OŚWIADCZENIE OFERENTA O ZOBOWIĄZANIU DO
ZAPEWNIENIA PROFESJONALNEGO I RZETELNEGO UDZIELANIA
NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ LUB ŚWIADCZENIA NIEODPŁATNEGO
PORADNICTWA OBYWATELSKIEGO**

Przystępując do udziału w konkursie ofert na realizację zadania publicznego pod nazwą „Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na obszarze Miasta Tarnobrzega w 2021 roku”, ogłoszonego przez Prezydenta Miasta Tarnobrzega oświadczam, iż zobowiązuję się do zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego lub nieodpłatnej pomocy prawnej oraz mediacji odpowiednio zgodnie z przepisem art. 11d ust. 2 pkt 3 lit. b, ust. 3 pkt 3 lit. b, ust. 4 pkt 3 lit. b, ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej i edukacji prawnej (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 294).

.....
podpis Oferenta lub osoby uprawnionej
do reprezentowania Oferenta

miejsowość, data.....

.....
(pieczęć adresowa Oferenta)

**OŚWIADCZENIE OFERENTA O BRAKU PRZESŁANEK WYKLUCZAJĄCYCH
MOŻLIWOŚĆ UBIEGANIA SIĘ O POWIERZENIE PROWADZENIA PUNKTU
NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ LUB ŚWIADCZENIA NIEODPŁATNEGO
PORADNICTWA OBYWATELSKIEGO**

Przystępując do udziału w konkursie ofert na realizację zadania publicznego pod nazwą „Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na obszarze Miasta Tarnobrzega w 2021 roku”, ogłoszonego przez Prezydenta Miasta Tarnobrzega oświadczam, iż nie występują przesłanki wykluczające możliwość ubiegania się przez

.....
(nazwa Oferenta)

o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz mediacji, o których mowa w art. 11d ust. 5 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej i edukacji prawnej (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 294).

.....
podpis Oferenta lub osoby uprawnionej
do reprezentowania Oferenta

miejsce, data.....

.....
(pieczęć adresowa Oferenta)

**OŚWIADCZENIE OFERENTA O ZOBOWIĄZANIU DO PRZESTRZEGANIA ZASAD
ETYKI, W SZCZEGÓLNOŚCI GDY ZACHODZI KONFLIKT INTERESÓW**

Przystępując do udziału w konkursie ofert na realizację zadania publicznego pod nazwą „Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na obszarze Miasta Tarnobrzega w 2021 roku”, ogłoszonego przez Prezydenta Miasta Tarnobrzega oświadczam, iż zobowiązuję się do przestrzegania zasad etyki przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz mediacji, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów, odpowiednio zgodnie z przepisem art. 11d ust. 2 pkt 3 lit. c, ust. 3 pkt 3 lit. c, ust. 4 pkt 3 lit. c, ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej i edukacji prawnej (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 294).

.....
podpis Oferenta lub osoby uprawnionej
do reprezentowania Oferenta

miejsowość, data.....

KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY

OGÓLNE DANE DOTYCZĄCE OFERTY			
1. Rodzaj zadania publicznego określonego w konkursie	Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na obszarze Miasta Tarnobrzeg w 2021 roku		
2. Tytuł zadania publicznego	Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na obszarze Miasta Tarnobrzeg w 2021 roku		
3. Nazwa i adres organizacji		4. Numer oferty	
5. Wnioskowana kwota:			

KRYTERIA FORMALNE

OFERTA SPEŁNIA WYMOGI FORMALNE, JEŻELI:	TAK/ NIE*	uwagi
1. Oferta posiada wypełnione wszystkie punkty formularza		
2. Oferent złożył ofertę w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie		
3. Oferta zawiera wymagane załączniki		
4. Oferta złożona we właściwy sposób		
5. Oferta złożona na właściwym formularzu		
6. Oferta złożona przez podmiot uprawniony		
8. Oferta jest podpisana przez osoby do tego upoważnione zgodnie z zapisami statutu i KRS		
9. Oferent prowadzi działalność pożytku publicznego zgodnie z art. 4, ust. 1 pkt. 1b lub pkt. 22a		
11. Kwota finansowania nie przekracza wysokości środków przeznaczonych na powierzenie zadania		
Uwagi dotyczące oceny formalnej		
Oferta spełnia wymogi formalne/nie spełnia wymogów formalnych** i podlega/nie podlega** ocenie merytorycznej	<p>.....</p> <p>(podpis przewodniczącego Komisji)</p>	

* wpisać we właściwą rubrykę.

** niepotrzebne skreślić

**KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY
NA POWIERZENIE PROWADZENIA PUNKTU NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ**

OGÓLNE DANE DOTYCZĄCE OFERTY			
1. Rodzaj zadania publicznego określonego w konkursie		Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na obszarze Miasta Tarnobrzeg w 2021 roku	
2. Tytuł zadania publicznego		Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na obszarze Miasta Tarnobrzeg w 2021 roku	
3. Nazwa i adres organizacji		4. Numer oferty	
Lp.	Opis kryteriów	Maksymalna ilość punktów	Przyznana ilość punktów
1	<p>Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta:</p> <p>a) merytoryczna (w jakim stopniu oferta odpowiada warunkom realizacji zadania)</p> <p>b) organizacyjna (posiadanie odpowiedniego doświadczenia, potencjału ludzkiego, ekonomicznego i rzeczowego)</p>	od 0 do 10 pkt.	
2	<p>Kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa będzie realizowała zadanie (dotyczy osób adwokatów, radców prawnych i doradców podatkowych oraz osób wymienionych w art. 11 ust. 3 pkt. 2 ustawy – na podstawie przedłożonych przez oferenta umów z tymi osobami).</p>	od 0 do 10 pkt.	
3	<p>Koszty wynagrodzeń (koszty wynagrodzeń osób wymienionych w art. 5 ust. 1 oraz art. 11 ust. 3 pkt. 1 i 2 ustawy, płatne z wnioskowanej dotacji).</p>	od 0 do 10 pkt.	
4	<p>Realizacja nieodpłatnej mediacji w tym:</p> <p>a) ilość osób mających uprawnienia do przeprowadzania mediacji z którymi podpisano umowy na prowadzenie mediacji w punktach,</p> <p>b) organizacja mediacji w punktach w tym zapewnienie jej przeprowadzenia w prowadzonych punktach nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego</p>	od 0 do 10 pkt.	
5	<p>Doświadczenie oferenta (dotychczasowe doświadczenie oferenta w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych; ocenie podlegać będą zadania zrealizowane w latach poprzednich).</p>	od 0 do 10 pkt.	
6	<p>Udział wolontariuszy w realizacji zadania (na podstawie przedłożonych przez oferenta porozumień o wolontariacie z osobami o których mowa w art. 11 ust. 6b ustawy; ocenie podlegać będzie zaplanowany harmonogram pracy wolontariuszy, wykonujących świadczenia w ramach prowadzonych punktów nieodpłatnej pomocy prawnej).</p>	od 0 do 10 pkt.	

7	Jakość wykonania zadania (na podstawie przedłożonego przez oferenta dokumentu opisującego stosowane standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej)	od 0 do 5 pkt.	
8	Ocena sposobu realizacji i rozliczenia zleconych w latach poprzednich zadań publicznych, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.	od 0 do 5 pkt.	
	Ilość punktów	maksymalnie: 70 pkt.	przyznane:

Pozytywną opinię otrzymują oferty, które uzyskają powyżej 50% możliwych do przyznania punktów.

Uwagi:

.....

Podpis oceniającego

.....

**KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY
NA POWIERZENIE PROWADZENIA PUNKTU NIEODPŁATNEGO PORADNICTWA
OBYWATELSKIEGO**

OGÓLNE DANE DOTYCZĄCE OFERTY			
1. Rodzaj zadania publicznego określonego w konkursie		Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na obszarze Miasta Tarnobrzeg w 2021 roku	
2. Tytuł zadania publicznego		Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na obszarze Miasta Tarnobrzeg w 2021 roku	
3. Nazwa i adres organizacji		4. Numer oferty	
Lp.	Opis kryteriów	Maksymalna ilość punktów	Przyznana ilość punktów
1	<p>Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta:</p> <p>c) merytoryczna (w jakim stopniu oferta odpowiada warunkom realizacji zadania)</p> <p>d) organizacyjna (posiadanie odpowiedniego doświadczenia, potencjału ludzkiego, ekonomicznego i rzeczowego)</p>	od 0 do 10 pkt.	
2	<p>Doświadczenie osób, przy udziale których organizacja pozarządowa będzie realizowała zadanie (dotychczasowe doświadczenie w zakresie świadczenia poradnictwa obywatelskiego osób, o których mowa w art. 11 ust. 3a ustawy – szczegółowo opisane w ofercie).</p>	od 0 do 10 pkt.	
3	<p>Koszty wynagrodzeń (koszty wynagrodzeń osób wymienionych w art. 11 ust. 3a ustawy, płatne z wnioskowanej dotacji – szczegółowo opisane w ofercie).</p>	od 0 do 10 pkt.	
4	<p>Realizacja nieodpłatnej mediacji w tym:</p> <p>c) ilość osób mających uprawnienia do przeprowadzania mediacji z którymi podpisano umowy na prowadzenie mediacji w punktach,</p> <p>d) organizacja mediacji w punktach w tym zapewnienie jej przeprowadzenia w prowadzonych punktach poradnictwa obywatelskiego</p>	od 0 do 10 pkt.	
5	<p>Doświadczenie oferenta (dotychczasowe doświadczenie oferenta w wykonywaniu zadań wiążących się ze świadczeniem poradnictwa obywatelskiego, ocenie podlegać będą zadania zrealizowane w latach poprzednich).</p>	od 0 do 10 pkt.	
6	<p>Udział wolontariuszy w realizacji zadania (na podstawie przedłożonych przez oferenta porozumień o wolontariacie z osobami o których mowa w art. 11 ust. 6b ustawy; ocenie podlegać będzie zaplanowany harmonogram pracy wolontariuszy, wykonujących świadczenia w ramach prowadzonych punktów poradnictwa obywatelskiego).</p>	od 0 do 10 pkt.	

7	Jakość wykonania zadania (na podstawie przedłożonego przez oferenta dokumentu opisującego stosowane standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości udzielanego poradnictwa obywatelskiego)	od 0 do 5 pkt.	
8	Ocena sposobu realizacji i rozliczenia zleconych w latach poprzednich zadań publicznych, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.	od 0 do 5 pkt.	
	Ilość punktów	maksymalnie: 70 pkt.	Ilość punktów

pozytywną opinię otrzymują oferty, które uzyskają powyżej 50% możliwych do przyznania punktów.

Uwagi:

.....

Podpis oceniającego

.....

**KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY
NA POWIERZENIE PROWADZENIA PUNKTU NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ I
NIEODPŁATNEGO PORADNICTWA OBYWATELSKIEGO**

OGÓLNE DANE DOTYCZĄCE OFERTY			
1. Rodzaj zadania publicznego określonego w konkursie		Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na obszarze Miasta Tarnobrzeg w 2021 roku	
2. Tytuł zadania publicznego		Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na obszarze Miasta Tarnobrzeg w 2021 roku	
3. Nazwa i adres organizacji		4. Numer oferty	
Lp.	Opis kryteriów	Maksymalna ilość punktów	Przyznana ilość punktów
1	<p>Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta:</p> <p>e) merytoryczna (w jakim stopniu oferta odpowiada warunkom realizacji zadania)</p> <p>f) organizacyjna (posiadanie odpowiedniego doświadczenia, potencjału ludzkiego, ekonomicznego i rzeczowego)</p>	od 0 do 10 pkt.	
2	<p>Kwalifikacje/ doświadczenie osób, przy udziale których organizacja pozarządowa będzie realizowała zadanie (dotyczy osób adwokatów, radców prawnych i doradców podatkowych oraz osób wymienionych w art. 11 ust. 3 pkt. 2 oraz w art. 11 ust. 3a ustawy – szczegółowo opisane w ofercie).</p>	od 0 do 10 pkt.	
3	<p>Koszty wynagrodzeń (koszty wynagrodzeń osób wymienionych w art. 5 ust. 1 oraz art. 11 ust. 3 pkt. 1 i 2 oraz w art. 11 ust. 3a ustawy, płatne z wnioskowanej dotacji – szczegółowo opisane w ofercie).</p>	od 0 do 10 pkt.	
4	<p>Realizacja nieodpłatnej mediacji w tym:</p> <p>e) ilość osób mających uprawnienia do przeprowadzania mediacji z którymi podpisano umowy na prowadzenie mediacji w punktach,</p> <p>f) organizacja mediacji w punktach w tym zapewnienie jej przeprowadzenia w prowadzonych punktach nieodpłatnej pomocy prawnej i poradnictwa obywatelskiego</p>	od 0 do 10 pkt.	
5	<p>Doświadczenie oferenta (dotychczasowe doświadczenie oferenta w wykonywaniu zadań wiążących się z nieodpłatną pomocą prawną i świadczeniem poradnictwa obywatelskiego, ocenie podlegać będą zadania zrealizowane w latach poprzednich).</p>	od 0 do 10 pkt.	
6	<p>Udział wolontariuszy w realizacji zadania (na podstawie przedłożonych przez oferenta porozumień o wolontariacie z osobami o których mowa w art. 11 ust. 6b ustawy; ocenie podlegać będzie zaplanowany harmonogram pracy wolontariuszy, wykonujących świadczenia w ramach prowadzonych punktów nieodpłatnej pomocy prawnej i poradnictwa obywatelskiego)</p>	od 0 do 10 pkt.	

7	Jakość wykonania zadania (na podstawie przedłożonego przez oferenta dokumentu opisującego stosowane standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości udzielanej pomocy prawnej i poradnictwa obywatelskiego)	od 0 do 5 pkt.	
8	Ocena sposobu realizacji i rozliczenia zleconych w latach poprzednich zadań publicznych, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.	od 0 do 5 pkt.	
	Ilość punktów	maksymalnie: 70 pkt.	Ilość punktów

pozytywną opinię otrzymują oferty, które uzyskają powyżej 50% możliwych do przyznania punktów.

Uwagi:

.....

Podpis oceniającego

.....