

Zarządzenie Nr 328./2011
Prezydenta Miasta Tarnobrzeg
z dnia 25 października 2011 roku

**zmieniające zarządzenie w sprawie procedury naboru kandydatów na
wolne stanowiska urzędnicze lub wolne kierownicze stanowiska urzędnicze
w Urzędzie Miasta Tarnobrzeg**

Na podstawie art.33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), art. 11 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§ 1

W procedurze prowadzenia naboru na wolne stanowiska urzędnicze lub wolne kierownicze stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miasta Tarnobrzeg, określonej w załączniku do Zarządzenia Nr 11/KU/2009 Prezydenta Miasta Tarnobrzeg z dnia 25 maja 2009 roku:

1. Załącznik nr 4 otrzymuje brzmienie jak w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia;
2. Załącznik nr 9 otrzymuje brzmienie jak w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia;
3. Załącznik nr 9a otrzymuje brzmienie jak w załączniku nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Organizacyjnego.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA


Norbert Mastalerz

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

Prezydent Miasta Tarnobrzeg ogłasza nabór na wolne stanowiska urzędnicze
w Urzędzie Miasta Tarnobrzeg:

1. Stanowisko pracy

.....
(nazwa stanowiska pracy)

2. Wymagania niezbędne:

- a)
- b)
- c)
- d)

3. Wymagania dodatkowe:

- a)
- b)
- c)
- d)

4. Stanowisko może/nie może być zajmowane przez cudzoziemca.

5. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a)
- b)
- c)
- d)
- e)

6. Wymagane dokumenty:

- a) życiorys (CV),
- b) list motywacyjny,
- c) kserokopie świadectw pracy od poprzednich pracodawców (o ile w ogłoszeniu wymagane jest doświadczenie zawodowe)
- d) kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie (dyplom lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów),
- e) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,

- f) kwestionariusz osobowy (można pobrać ze strony www.tarnobrzeg.eobip.pl),
- g) oświadczenie o niekaralności (napisane własnoręcznie)

(kandydat wyłoniony w drodze naboru, przed zawarciem umowy o pracę zobowiązany będzie przedłożyć zaświadczenie o niekaralności uzyskane z KRK na własny koszt).

Wymagane dokumenty aplikacyjne (w zamkniętych kopertach) należy składać osobiście w kancelarii Urzędu Miasta Tarnobrzeg, przy ulicy Mickiewicza 7 (parter) lub pocztą na adres Urzędu Miasta Tarnobrzeg (decyduje data stempla pocztowego) w terminie do dnia r. z dopiskiem na kopercie: „Dotyczy naboru na stanowisko ds.”

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu Miasta Tarnobrzeg po upływie wyżej określonego terminu

nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej [/www.tarnobrzeg.eobip.pl/](http://www.tarnobrzeg.eobip.pl) oraz na tablicach informacyjnych w budynkach Urzędu Miasta przy ul. Kościuszki 32 i Mickiewicza 7.

Szczegółowe zasady naboru pracowników na stanowiska urzędnicze określa „Procedura naboru pracowników na stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miasta Tarnobrzeg” zamieszczony na stronie internetowej BIP (www.tarnobrzeg.eobip.pl)

Kandydat może się zapoznać z ww. procedurą w Urzędzie Miasta – u Kierownika Biura Obsługi Interesantów, ul. Mickiewicza 7.

Kandydat wyłoniony w drodze naboru na stanowisko urzędnicze będzie zatrudniony na czas określony do 6 miesięcy. Po zaliczeniu z wynikiem pozytywnym egzaminu kończącego służbę przygotowawczą pracownik zostanie zatrudniony na wniosek bezpośredniego przełożonego na czas określony lub na czas nieokreślony.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926) oraz ustawą z dn. 21.11.2008 o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r Nr 223, poz. 1458)”.

Tarnobrzeg, dnia

Prezydent Miasta Tarnobrzeg

**INFORMACJA O WYNIKU NABORU
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE
W URZĘDZIE MIASTA TARNOBRZEG**

Informuję, że w wyniku zakończenia procedury naboru na stanowisko.....
(nazwa stanowiska pracy)
został/a wybrany/a Pan/Pani.....
(imię i nazwisko)
zamieszkały/a w.....
(miejsce zamieszkania)

Uzasadnienie dokonanego wyboru:

.....
.....
.....
.....
.....

Prezydent Miasta Tarnobrzeg

Tarnobrzeg, dnia

Załącznik nr 3

WZÓR

Załącznik Nr 9a do procedury

**INFORMACJA O WYNIKU NABORU
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE
W URZĘDZIE MIASTA TARNOBRZEG**

Informuję, że w wyniku zakończenia procedury naboru na stanowisko.....
(nazwa stanowiska pracy)

nie został wyłoniony żaden kandydat i nabór na stanowisko nie został rozstrzygnięty.

Uzasadnienie:

.....
.....
.....
.....
.....

Prezydent Miasta Tarnobrzeg

Tarnobrzeg, dnia